PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, febrero de 2026

Señor:
DIEGO EDUARDO ERAZO GUERRERO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9119971
Coordinador Académico
Centro de Comercio y Servicios
Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual febrero del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 9119971 del año 2026

María Isabel Alegría Cerón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 34543032 de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es por la suma de Treinta y siete millones ochocientos noventa y nueve mil novecientos setenta y seis pesos M/CTE. ($ 37.899.976) COP incluido IVA, los cuales se pagarán de la siguiente manera: A). Ocho (8) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. ($ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a septiembre de 2026. El plazo será hasta el 30 de septiembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2026

OBJETO:
930710-0364 Instructor. Prestar servicios profesionales como Instructor (a) para desarrollar actividades propias de la Formación Profesional Integral EN ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA DEPENDIENDO DE LA PROGRAMACION ASIGNADA Y NECESIDAD DEL CENTRO, mediante la orientación y ejecución de procesos formativos presenciales y/o a distancia, virtuales y/o mediados por tic en el marco del proyecto FORMACION REGULAR en las diferentes redes del conocimiento: Integralidad (Protección Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo.

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No.</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</td><td>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Municipio</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1 3118361</td><td>COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</td><td>POPAYAN</td><td>7:00 – 13:00</td><td>48</td></tr>
<tr><td>Ficha 2 3118577</td><td>COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</td><td>POPAYAN</td><td>7:00 – 13:00</td><td>48</td></tr>
<tr><td>Ficha 3 3236069</td><td>PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC</td><td>POPAYAN</td><td>7:00 – 13:00</td><td>48</td></tr>
<tr><td>Ficha 4 2977627</td><td>DESARROLLO PUBLICITARIO</td><td>POPAYAN</td><td>18:00–22:00</td><td>12</td></tr>
<tr><td>Ficha 5 2977627</td><td>DESARROLLO PUBLICITARIO</td><td>POPAYAN</td><td>18:00-13:00</td><td>6</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>161</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Para los instructores asignados a seguimientos de EP: Realizar seguimientos de etapa productiva de acuerdo con los aprendices asignados, configuración de la plataforma LMS Zajuna, verificación del portafolio del aprendiz en etapa productiva
<table>
<tr><th>No. Ficha</th><th>Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td></td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido</td><td>Reporte Mensual de Instructor (RMI)

Diario de campo del mes anterior al reporte</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato.</td><td>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.
<table>
<tr><td>Ficha 1.</td><td>3118361</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</td></tr>
<tr><td>Proyecto</td><td>Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana.</td></tr>
<tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Integrar el ciclo de almacenamiento con el sistema de distribución.</td></tr>
<tr><td>Fase del proyecto</td><td>EJECUCION</td></tr>
</table></td><td>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la plataforma ZAJUNA

Fecha de publicación: 16/02/2026</td></tr>
</table>

		<table><tr><td>Ficha 2.</td><td>3118577</td></tr><tr><td>Programa</td><td>COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Propuesta de un plan operativo de los procesos logísticos en una empresa colombiana.</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Integrar el ciclo de almacenamiento con el sistema de distribución.</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>EJECUCION</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 3.</td><td>3236069</td></tr><tr><td>Programa</td><td>PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Aplicación de procedimientos técnicos para la preselección de candidatos utilizando herramientas tecnológicas y digitales.</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Documentar el proceso de preselección de candidatos de la organización, siguiendo procedimiento técnico.</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>EVALUACION</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 4.</td><td>2977627</td></tr><tr><td>Programa</td><td>DESARROLLO PUBLICITARIO</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Desarrollo de soluciones publicitarias para las mipymes de la región.</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Verificar la efectividad del plan de comunicación publicitaria de la organización.</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>EVALUACION</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 5.</td><td>2977627</td></tr><tr><td>Programa</td><td>DESARROLLO PUBLICITARIO</td></tr><tr><td>Proyecto</td><td>Desarrollo de soluciones publicitarias para las mipymes de la región.</td></tr><tr><td>Actividad del proyecto</td><td>Verificar la efectividad del plan de comunicación publicitaria de la organización.</td></tr><tr><td>Fase del proyecto</td><td>EVALUACION</td></tr></table> ***Inserte más fichas si lo requiere***	
3	Entregar informes académicos que contenga: juicios	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.	Registro de inasistencias en el Aplicativo Zajuna

	evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.	<table><tr><td>Ficha 1.</td><td>3118361</td></tr><tr><td>Programa</td><td>COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td></td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Retiro, Traslado, Aplazado</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td></td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2</td><td>3118577</td></tr><tr><td>Programa</td><td>COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td></td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>RETIRO - CANCELADO</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td></td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 3</td><td>3236069</td></tr><tr><td>Programa</td><td>PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td></td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td></td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td></td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 4</td><td>2977627</td></tr><tr><td>Programa</td><td>DESARROLLO PUBLICITARIO</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td></td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td></td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td></td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 5</td><td>2977627</td></tr><tr><td>Programa</td><td>DESARROLLO PUBLICITARIO</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td></td></tr><tr><td>Novedad reportada</td><td></td></tr></table>	Fecha: 16/02/2026 de Correo remitido a coordinación Académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz- al correo (coordinacionacademica@sena.edu.co)

<table>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>(nombre)</td><td></td></tr>
<tr><td>Nombre de aprendices</td><td></td></tr>
</table>

Inserte más fichas si lo requiere
</td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</td><td>
ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.

Juicios para etapa lectiva

<table>
<tr><td>Ficha 1</td><td>3118361</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td></td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>No han enviado Evidencias, Se envía correo y Anuncio</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 2</td><td>3118577</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td></td></tr>
<tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>No han enviado evidencias. Se envía correo y Anuncio</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>Ficha 3</td><td>3236069</td></tr>
<tr><td>Programa</td><td>PRESELECCION DE TALENTO HUMANO MEDIADO POR HERRAMIENTAS TIC</td></tr>
<tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr>
<tr><td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr>
</table>
</td><td>Registros en Sofia plus

Reporte de juicios evaluativos

Retroalimentación de evidencias en plataforma ZAJUNA</td></tr>
</table>

		<table><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td></td></tr><tr><td>**No. Aprendices sin valorar**</td><td></td></tr><tr><td>**Justificación de la no emisión de juicios**</td><td></td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 4</td><td>*2977627*</td></tr><tr><td>Programa</td><td>DESARROLLO PUBLICITARIO</td></tr><tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td></td></tr><tr><td>**No. Aprendices sin valorar**</td><td></td></tr><tr><td>**Justificación de la no emisión de juicios**</td><td></td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 5</td><td>*2977627*</td></tr><tr><td>Programa</td><td>DESARROLLO PUBLICITARIO</td></tr><tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td></td></tr><tr><td>**No. Aprendices sin valorar**</td><td></td></tr><tr><td>**Justificación de la no emisión de juicios**</td><td></td></tr></table> **Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)**	
		ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz. <table><tr><td>Ficha 1.</td><td></td></tr><tr><td>Programa</td><td></td></tr><tr><td>Nombre de los aprendices</td><td></td></tr></table> **Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)**	Registros en Sofia plus Reporte de juicios evaluativos Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva en Zajuna
5	Participar activamente en la formulación y	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la	Reporte Mensual de instructor

<table>
<tr>
<td></td>
<td>ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</td>
<td>programación académica establecida.

<table>
<tr><th>Nombre del proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Nombre del Semillero</th><th>Cantidad de horas</th></tr>
<tr><td>Proyecto 1.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto 2.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Proyecto n.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>Total, horas mes</td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>(RMI)

Actas, registro de asistencia

Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande</td>
<td>Reportar detalle de acciones realizadas

<table>
<tr><th>Actividad realizada</th><th>Horas ejecutadas</th></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>
</td>
<td>Actas, registro de asistencia

Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</td>
</tr>
</table>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4642323470** de la planilla, operador SOI mes FEBRERO de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es)

se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

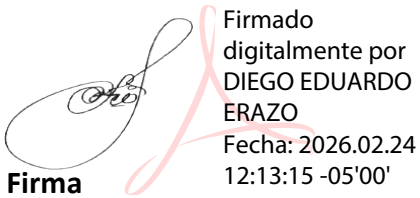
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
María Isabel Alegría Cerón
Contratista
C.C. 34543032

Recibí a satisfacción:



Firma
DIEGO EDUARDO ERAZO GUERRERO
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 9119971 DE 2026
Coordinador Académico Titulada.